
KNGDno-2024-388

Puula Tours -yhteistyösopimus risteilyjen järjestämisestä kesällä 2026

Kangasniemen kunnan tavoitteena on Satamatorin elävöittäminen ja kuntamarkkinoinnin edistäminen. Sen yhtenä elementtinä on Puulan vesistömatkailun edistäminen ja Satamatorin palveluympäristön uudistaminen. Kangasniemen kunta on neuvotellut Puula Toursin (Sepon Konttori tmi) kanssa risteilyjen järjestämisestä ja siihen liittyvästä yhteistyösopimuksesta.

Sopimuksen mukaan Puula Tours järjestää 12.6.-9.8.2026 maksimissaan 40 risteilyä, ja kunnan maksuosuus on 30 euroa/risteily. Näin ollen kesäkauden sopimuksen arvo kokonaisuudessaan olisi kunnalle enintään 1200 euroa (ALV 0 %), mikäli kaikki risteilyt pystytään toteuttamaan.

Puula Tours vastaa täysin siitä, että toiminta on kaikilta osin voimassa olevien säädösten mukaista ja yritys hankkii toiminnassaan mahdollisesti tarvittavat viranomaisluvut ja vakuutukset.

Yhteistyösopimus mahdollistaa myös pienten asiakasryhmien pääsyn Puulalle ilman minimimatkustajamääriä. Risteilyjä toteutetaan pääsääntöisesti juhla- ja kokousalus Sorellalle (max 12 matkustajaa), mutta myös nopealla moottoriveneellä (Sinikka, max 7 matkustajaa).

Sopimuksen vastineeksi yhteistyöyritys markkinoi aktiivisesti kuntaa ja sen palveluja osana risteilyjen markkinointia ja niiden toteutusta. Yhteistyöyritys osallistuu myös yhteistyössä kunnan kanssa aktiivisesti Satamatorin uudistamiseen ja palvelutuotannon suunnitteluun. Kunta voi halutessaan käyttää Puula Tours -nimeä ja sen risteilytarjontaa myös omassa kuntamarkkinoinnissaan.

Kesän 2026 risteilytoiminta palvelee erityisesti Autiotalojen messujen vieraita ja tapahtuman markkinointia. Messujen aikana on sopimuksen mukaan käytettävissä 10 risteilypäivää (2 risteilyä/päivä), ja kyseiset risteilyt nimetään Autiotalojen messuristeilyiksi. Lisäksi Puula Tours sitoutuu tekemään aktiivista markkinointiyhteistyötä Autiotalojen messut -projektiorganisaation ja Satamatorin matkailuinfon kanssa.

Risteilykauden päätteeksi (vuoden 2026 kuluessa) Puula Tours raportoi risteilyjen matkustajamäärät sekä muut esille tulleet toiveet, ehdotukset ym. kunnan yhteyshenkilölle.

Kunnan hankintaohjeen mukaan alle 3000 euron hankinnat voidaan tehdä suoraan hankintana. Näissäkin on kuitenkin suositeltavaa tehdä hintavertailu ennen hankintaa. Tiedossa ei kuitenkaan ole muita kaupallisia toimijoita, jotka harjoittavat vastaavanlaista risteilytoimintaa Kangasniemen rantatorilta käsin ja joilla on siihen tarvittava pätevyys. Näin ollen hankinta voidaan tehdä suoraan hankintana.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 31 a §

Päätös

Päätän, että Kangasniemen kunta hankkii yhteistyösopimuksessa mainittujen sopimusehtojen mukaisesti aikavälillä 12.6.-9.8.2026 Puula Toursin risteilyjä siten, että

hankintahinta on maksimissaan 1200 euroa (ALV 0 %), enintään 40 risteilyä kesän 2026 aikana.

Tiedoksi

Puula Tours/Seppo Lappalainen, hallintojohtaja, tiedonhallintasihteeri,
markkinointisihteeri

Allekirjoitus

Kimmo Kainulainen, kunnanjohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Viranhaltijapäätös on nähtävillä 10.06.2026 alkaen kunnan verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 36

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI
kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370